

[C-Rent]

Vermietsoftware



Ein Produkt der CX⁹ Systems GmbH

Kurz-Bedienungsanleitung

Die Zukunft integriert!

Kurzbedienungsanleitung C-Rent

Inhaltsverzeichnis

1.	Vorwort	3
2.	Allgemeine Bedienhinweise	3
3.	Anmeldung und Einstieg	3
3.1	Anmeldung.....	3
3.2	Auswahl der Fahrzeuggruppe.....	4
3.3	Erläuterung der Dispo-Maske.....	5
3.4	Legende.....	5
4.	Durchlauf eines Vorgangs, von der Reservierung bis zur Abrechnung	6
4.1	Fahrzeugreservierung oder Gruppenreservierung.....	6
4.2	Suche des Kunden oder Neukunde.....	7
4.3	Eingabe der Reservierung.....	8
4.3.1	Felder der Reservierungs-Maske.....	8
4.3.2	Tarifauswahl.....	8
4.3.3	Ausdruck der Reservierungsbestätigung.....	9
4.4	Verändern einer Reservierung: verlängern oder verschieben.....	10
4.5	Check-Out.....	10
4.5.1	Felder der Check-Out-Maske.....	11
4.5.2	Hinweis-Fenster.....	11
4.5.3	Druckmenüs.....	12
4.6	Check-In.....	13
4.6.1	Felder der Check-In-Maske.....	14
4.6.2	Quick-Check-In.....	14
4.7	Rechnung erstellen.....	14
4.7.1	Automatische Abrechnung.....	14-17
5.	Einige weitere Funktionen im Bereich Dispo	18
5.1	Verfügbarkeitsabfrage.....	18
5.2	Reservierungsbuch inkl. Ausdruck.....	19
5.3	Kurze Wege zur Information.....	20
5.3.1	Fahrzeug-Stammdaten.....	20
5.3.2	Schäden.....	21-22
6.	Recherche Verträge/Fahrzeuge/Kunden	23
7.	Marketing	24
	Last but not Least	25
	Kontaktdaten CX9	25

1. Vorwort

Die Vermiet-Software C-Rent bietet ein hohes Maß an Funktionalität! Aufgrund der Fenstertechnologie ist die Bedienung einfach zu verstehen und intuitiv. Diese Kurzbedienungsanleitung soll Ihnen dabei helfen, die ersten Schritte zu tun und Ihnen einen groben Überblick über die zahlreichen Funktionen zu geben. Dabei wird nicht auf die gesamte Breite eingegangen, sondern auszugsweise auf die wesentlichen Bereiche. Insbesondere unter Punkt 4. haben wir einen „normalen“ Vorgang durchgespielt, wie er am Counter einer Autovermietung tagtäglich vorkommt, von der Anfrage eines Kunden bis zur Abrechnung des erledigten Mietvertrages. Wir hoffen, diese Kurzanleitung verständlich und ausführlich genug formuliert zu haben. Sollten Sie dennoch mal „hängen bleiben“ oder weitergehende Fragen haben, stehen wir Ihnen telefonisch sehr gerne zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise zum C-Rent werden kursiv dargestellt!

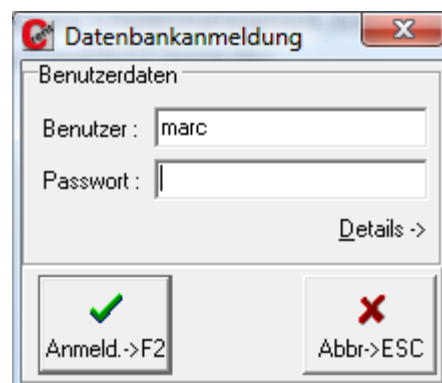
2. Allgemeine Bedienhinweise

Grundsätzlich ist zu erwähnen, dass Sie die Software sowohl mit der Maus, über Ihre Tastatur und alle wesentlichen Funktionen über die Funktionstasten bedienen können. Bei der Bedienung mit der Maus kommen die linke und die rechte Maustaste zum Einsatz, wobei die linke die Standardtaste ist. Einige Tipps und „Abkürzungen“ werden auf den nächsten Seiten erläutert, alles Weitere ergibt sich intuitiv aus der Bedienung heraus.

3. Anmeldung und Einstieg

3.1 Anmeldung

Bei Aufrufen des Programms, bzw. der Datenbankanmeldung werden die für den Benutzer definierten Rechte und spezifischen Einstellungen über die „Benutzerdaten“ gesteuert.



3.2 Auswahl der Fahrzeuggruppe

Unter der Überschrift „Gruppenreservierungen“ wählen Sie die gewünschte Gruppe durch einfaches Klicken aus. Die Einteilung der Gruppen erfolgt ganz individuell nach Ihren Wünschen und könnte beispielsweise auch Gruppe 1-15 heißen.

The screenshot shows the 'Disposition (F1)' window in the C-Rent software. The 'Fahrzeugart' dropdown is open, displaying a list of vehicle groups. The group 'P - LKW gross' is highlighted with a red circle. The interface also shows search filters for dates, station, and region, along with a search button 'Suchen(F2)'.

Von	Bis	Station	Region	Zellen	Gesamt	Eigen	Gesamt
23.02.09	02.03.09	M10	Alle	1	0	0	0
Mo		Di					

3.3 Erläuterung der Dispo-Maske

Bei der Betrachtung der Dispo ist zu berücksichtigen, dass das „heutige“ Datum der 16.02.2009 ist!

In diesem Fall wurde in der „Disposition“ die Gruppe P ausgewählt. Im „Datumsbereich Anzeige“ ist der Zeitraum 16.02. bis 23.02.2009 ausgewählt. Es können Tag(e), Woche(n) oder Monat(e) angezeigt werden. Der angemeldete Benutzer ist in der Station MIO angemeldet, diese erscheint dann im obersten roten Balken. Bei entsprechender Berechtigung könnte der Benutzer jetzt eine andere Station auswählen, um Reservierungen etc. vorzunehmen. In den verschiedenen Stationen – getrennt durch die roten Balken – sind derzeit die in der linken Spalte aufgeführten Fahrzeuge gelistet. Es werden nur die Stationen angezeigt, bei denen Fahrzeuge aus der gewählten Gruppe gemeldet sind. Die Reihenfolge der in den Stationen gelisteten Fahrzeuge orientiert sich an der Ist-KM im Verhältnis zu den „Plan-KM“. Z.B. 51203 IST zu 53504 PLAN. Je besser das Verhältnis ist, desto weiter oben in der Liste wird das Fahrzeug angezeigt. Die Symbole über den KM-Ständen zeigen an, welche (wichtigen) Ausstattungsmerkmale das Fahrzeug hat. (Z.B. Anhängerkupplung, Umweltplakette, Winterreifen,...)

The screenshot displays the 'Disposition (F1)' window. At the top, there are tabs for 'Disposition (F1)', 'Verfügbarkeitsabfrage (F2)', 'Reservierungsbuch (F3)', 'Stationsübersicht (F5)', 'Fahrtenbuch (F6)', and 'Ankommende Fahrzeuge'. Below the tabs, there are filters for 'Fahrzeuge von' (set to 'P-LKW_gross'), 'Fahrzeuge bis', 'Ausstattung', 'Inhaber', 'Sortierung', and 'Gruppieren'. A date range 'Datumsbereich Anzeige' is set from '16.02.09' to '23.02.09'. The main area is a calendar grid with columns for days of the week. A legend on the right side is titled 'Legende' and contains sections for 'Mietverträge', 'Transferfahrten', 'Reservierungen', and 'Sonstige'. Red circles highlight the 'P-LKW_gross' filter, the date range, and the 'MIO - Minden' station header.

3.4 Legende

Die im oben gezeigten Screenshot eingeblendete „Legende“ erläutert den Status der Fahrzeuge. Zwei Beispiele: Der hellgrüne Balken bedeutet, dass es zu dem Fahrzeug MI-XN 995 einen offenen Mietvertrag gibt. Der Name des Kunden wird in dem Balken angezeigt. Der orangefarbene Balken sagt aus, dass es für den derzeit in Minden laufenden Atego eine Reservierung ab dem 21.02.09 in der Station N5B gibt.

4. Durchlauf eines Vorgangs, von der Reservierung bis zur Abrechnung

4.1 Fahrzeugreservierung oder Gruppenreservierung

In dem hier gezeigten Screenshot handelt es sich um die Gruppe P. Bei der Aufnahme einer Reservierung haben Sie die Wahl zwischen einer Gruppenreservierung oder einer Reservierung mit Fahrzeugzuordnung. Da es in dieser Gruppe bereits eine Gruppenreservierung gibt, wird eine entsprechende Zeile einblendet.

Hier wurde sich für eine Reservierung mit Fahrzeugzuordnung entschieden und mit der Maus auf Sa 18.11.06 und das Fahrzeug H-HL 309 gegangen und die rechte Maustaste geklickt. Jetzt könnten verschiedene Aktionen durchgeführt werden. Wir klicken auf „Reservierung aufnehmen“.

The screenshot shows the C-Rent software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Stammdaten', 'Hilfen', 'Einkauf', 'Verkauf', etc. Below the menu bar, there are several tabs for different views: 'Disposition (F1)', 'Verfügbarkeitsabfrage (F2)', 'Reservierungsbuch (F3)', 'Stationsübersicht (F5)', 'Fahrtenbuch (F6)', and 'Ankommende Fahrzeuge'. The main area displays a table of reservations. A red circle highlights a specific reservation row for 'MIO - Minden' with the group 'P'. A right-click context menu is open over this row, listing various actions. The option 'Reservierung aufnehmen (MV)' is highlighted with a red circle. Other options include 'Fahrzeug anzeigen', 'Schaden anzeigen', 'Schadensprotokoll drucken', 'Parkplatz ändern', 'Bemerkung ändern', 'DMS - Dokumente zu diesem Fahrzeug anzeigen', 'Vermittlerreservierung', 'Vermittlervertrag', 'Reservierung aufnehmen (Transfer)', 'Reservierung aufnehmen mit Wizard-Nummer', 'Vertrag aufnehmen', 'Vertrag aufnehmen mit Wizard-Nummer', 'Transferfahrt aufnehmen', and 'Angebot erstellen'.

Grp. Res.	Fahrzeuge von	Fahrzeuge bis	Ausstattung	Inhaber	Sortierung	Gruppieren	Kennzeichen
P - LKW gross	P - LKW gross	P - LKW gross		Alle	KM	<input checked="" type="checkbox"/>	
Egal		Egal	Egal	<input checked="" type="radio"/> Eigen	<input checked="" type="radio"/> Typ		
				<input type="radio"/> Fremd	<input checked="" type="radio"/> Gruppe		

Datumsbereich Anzeige	Von	Bis	Station	Region	Zeilen	KFZ Gesamt	KFZ Eigen	Grp. Ges	Do	22	So
W- M- W M W+ M+	16.02.09	23.02.09	MIO	Alle	2	48					

Gruppen	Grp.-Reserv.	Gruppe P	MIO-CX9 Systems GmbH-MIO
MIO - Minden			
Fahrzeuge			
MI-AV 987			MIO-Just for Fun AG, Heir Greve-MIO
MI-XD 778			
MI-XK 885			MIO-Presley,Elvis, Fr. Bushati-MIO
SHG-CD 358			HF8-Sprob,John, must
MI-XN 996			MIO-Test the Best
MI-XN 995			

4.2 Suche des Kunden oder Neukunde

Jetzt kann entweder ein bestehender Kunde über die Eingabe bekannter Daten gesucht werden (Button „Suche“ oder F2) oder ein Neukunde über Button „Neu“ direkt angelegt werden. Hier ist der Kunde CX9 Systems mit Pfeil markiert und wird mit Button „Übern.“(F11) ausgewählt. Zur Information werden Daten aus der Buchhaltung rechts angezeigt, z.B. Mahnstufe, Saldo, Limit (hier rot, da Limit überschritten) oder auch Umsatz. Weiter unten können die Verträge des Kunden in chronologischer Reihenfolge angezeigt werden.

Es handelt sich bei allen „Suchen“ um Volltext-Suchen. Es können also nur Teile des Namens oder des Suchfelds angegeben werden und das System zeigt alle Treffer an, bei denen die Eingabe passt.

Suche nach Kunden

Abbr. (ESC) Mietver. (F1) Suche->F2 Übern. (F11) Ändern (F12) Neu (Einfüg) BlackList Marketing OPs Dokumente Angebote Kontaktpers. Legalsys.net

Name: Strasse: Kd.Nr.: PLZ: Ort:

Telefon- oder Mobilnummer: Wiz.Nr.: AWD-Nr.:

Konzern: Betreuer: Kategorie:

Adressart: Alle Kunden Transferf. Versch.

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift hierhin.

Kd.-Nr.	Kat.	Name	Name 2	Strasse	Ort	PLZ	Tel. Nr.	Mobil-Nr.	COs(IJ.)	Kd.-Karte	Geb.Dat	Betreuer
▶ 1000698	Altkund	CX9 Systems GmbH		Grimpenwall 2	Minden	32423						
1438651		CX9 Systems GmbH		Königsstr. 40e	Minden	32423						
4609116		CX9 Systems GmbH & Co		Grimpenwall2	Minden	32423						

Kundendaten

Buchhaltung

Mahnstuf.:

Saldo:

Limit:

Umsatz (netto) An Aus

Mon.	Ums.

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift hierhin.

MV-Nr.	Kennz	Fahrzeug	Zustellung	Abfahrt	Ankunft	Abholung	Km Ab	KM an	St. ab	St. an	Bruttobet.	Z'Art	RE	Res	Bemerkung
▶ 140417734	MI;K 885	MAN TGL 8.180 KHB		24.02.200	24.02.2009		66555	66666	MIO	MIO	237,85 €	QC	J	N	
1900001027	SHG-CD 358	DC Atego KHB Schlafk		24.02.200	25.02.2009	26.02.2008	71708	71777	MIO	MIO	237,85 €	QC	J	N	
2000085525				22.02.200			0		MIO	MIO	41,65 €	CX47%	N	J	Echtstartur
2000085711				18.02.200			0		MIO	MIO	0,00 €	CX47%	N	J	
140417211	K-EA 1524	BMW 318d Touring		06.02.200	08.02.2009		38181	38396	MIO	MIO	41,65 €	SP	J	N	
121469176	SHG-AZ 937	MB 211 CDI		17.11.200	17.11.2008		32776	32782	MIO	MIO	23,80 €	SP	J	N	
121468955	HS-DQ 609	Renault Clio GT		14.11.200	03.12.2008		14000	14767	MIO	MIO	234,03 €	SP	J	N	

4.3 Eingabe der Reservierung

4.3.1 Felder der Reservierungsmaske

Die vorher ausgewählten Daten zum Kunden und Fahrzeug sind jetzt bereits vorbelegt. Die hier angezeigten Felder können nach Wunsch unserer Kunden ein- oder ausgeblendet werden, mit Funktionen belegt oder z.B. auch als Pflicht-Eingabefelder belegt werden. Die Daten für „Abfahrt“, „Vor. Ank.“ und „Vorr. Station an“ müssen Pflichtfelder sein, da sie für die Dispo relevant sind. Hier ist jetzt eine Reservierung für 1 Tag eingegeben wurden. Dazu kann man als Schnelleingabe-Hilfe unter „Vor. Ank.“ einfach → +1 eingeben und Enter drücken und der Zeitraum wird automatisch berechnet.

Ob Sie darüber hinaus bei der Reservierung weitere Eingaben tätigen oder das später beim Check-Out machen, bleibt Ihnen überlassen. Hier wurden zusätzlich schon jetzt weitere Felder wie z.B. „Statistik Code“, „Fahrer“, „Zahlart“ (Vorbelegung aus den Stammdaten des Kunden) und „Vor.Zahlung“ eingegeben.

Reservierung - Details

Stat. ab: MIO | Kunde (F5) | Bem. Kunde | Gruppenreservierung | Re-Empf./Vers. (F9) | Vermittler

MV-Nr.: CX9 Systems GmbH | 1000698 | MI: XN 996 | 9033334

Hauptnr.: Grimpenwall 26 | 32423 | Minden | MAN TGL 8.180 KHB | Zul.Dat.: 10.09.2007

Abfahrtsdaten: Abfahrt (dat/h): 19.02.2009 / 1500 | Vor. Ank. (dat/h): 20.02.2009 / 1500 | Vor. Station an: MIO | gepl. Km: | Pers.Nr. RES: 2199 | Gen. Nr. ab: | Gültig bis: | Genehm. Betr.: Betrag Reservieren

Sonstige Daten: Kontaktsadresse / Interne Bemerkung: | Bemerkung Vertrag: | Bemerkung Rechn.: | Kostenstelle (Kunde): | Fahrer: Schwarzkopf, Marc | Fahrer 2: | Res. Nr. / Gruppe: | AWD-Nr. / Adj: | Wizard-Nr./LHMiles: | VoucherNo / Wert: | 2. ZM/Gült./Meth.

[Disp-o-matic] Ausstattung: | Fahrzeug fest zuordnen

Diverse: Fs-Nr.: | Faktura-Tag: 28 | Vorvertrag gedruckt

Zahlung (Euro) / Sonstiges: Zahlart: bar | Meth-Pay: | Gültig bis: 03/09 | Kontoinh.: | Vor.Zahl.: 200,- € | Rabatt (%): | SB: 1.050,00 €

Pos	Rate	Grp	Beschreibung	genutzt	berechnet	Einheit	Netto	Brutto	%	Gesamt	Kmfrei	ZusKM	ZusEinheit	RE-K
1	TME100	P	Tagesstarif lokal "LK"	1,00	1,00	Tage	158,40 €			158,40 €	100	0,29 €	21,01 €	
2	AHK	*	Anhängerkupplung	1,00	1,00	Tage	5,00 €			5,00 €		0,00 €	0,00 €	
3	WINP	*	Winterreifengebühr	1,00	1,00	Tage	2,94 €			2,94 €		0,00 €	0,00 €	
	NS.		Nettosumme							166,34 €				
	MWST		Mehrwertsteuer 19 %							31,61 €				
	ES.		Endsumme							197,95 €				

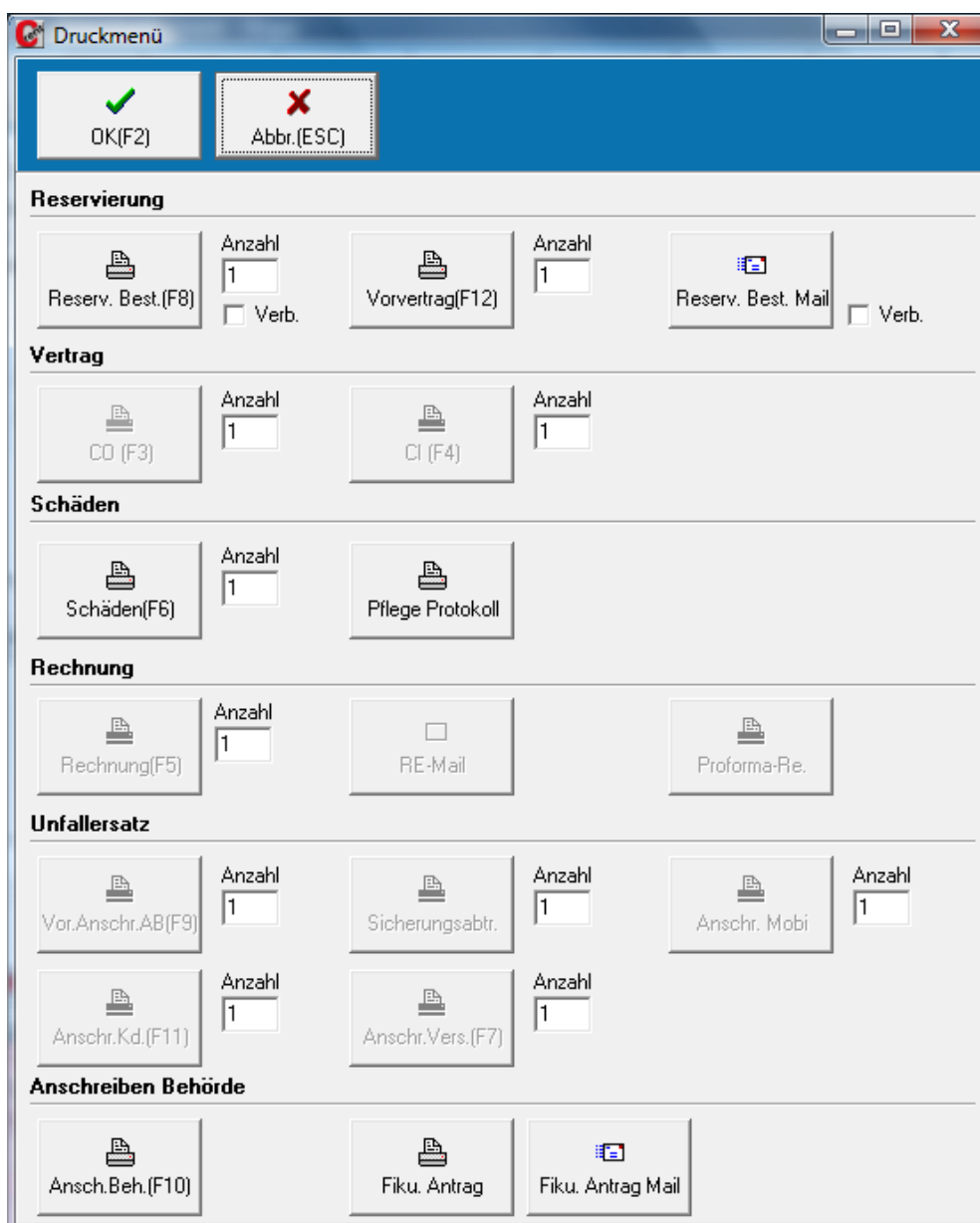
4.3.2 Tarifauswahl

Bereits bei der Reservierung können Sie die Details für den späteren Vertrag pflegen (s.o.). So können Sie schon die gewünschte Rate und die entsprechenden Mengen eingeben. Bei der Auswahl der Rate geben Sie einfach die ersten Buchstaben der Rate ein; beim Verlassen des Feldes zeigt Ihnen das Programm alle Raten, die auf Ihre Eingabe passen. Sollten Sie nur ein „?“ eingeben, so bekommen Sie alle Raten angezeigt. Wenn Sie eine Zeile für weitere Pos. einfügen wollen, erreichen Sie das über die Taste „Einfügen“ auf Ihrer Tastatur. Die Zeilen für Nettosumme, Mehrwertsteuer und Endsumme werden automatisch aktualisiert.

4.3.3 Ausdruck der Reservierungsbestätigung

Wenn Sie jetzt die Eingabe durch klicken des Buttons „OK“ bestätigen, dann die Buchung mit „ESC“ erstmal abbrechen, werden Sie durch das Fenster „Druckmenü“ gefragt, ob Sie eine Reservierungsbestätigung ausdrucken möchten. Durch Klicken auf den Button „Reserv. Best.“ erhalten Sie den Ausdruck, durch Klicken des Buttons „Reserv. Best. Mail“ versenden Sie eine Mail mit der Reservierungsbestätigung als PDF-Anhang und durch Klicken auf „Abbr.“ gelangen Sie automatisch zurück in die Dispo.

Wenn der Mieter die Reservierung vor Ort gemacht und eine Anzahlung geleistet hat, könnten Sie auch einen Vorvertrag drucken.



4.4 Verändern einer Reservierung

Jetzt sehen Sie Ihre hellblaue Reservierung für den Kunden CX9 Systems für den 19.02. bis 20.02.09 in der Dispo. Gesetzt den Fall, der Kunde ruft an und verkürzt seine Reservierung, so klicken Sie einfach auf das Ende des Balkens (halten die linke Maustaste gedrückt) und ziehen diesen zurück auf die gewünschte Zeit. Fertig! Ebenso einfach könnten Sie z.B. die Reservierung auf ein anderes Fahrzeug schieben, wenn der geplante Wagen z.B. auf Grund eines Unfalls ausfällt. Sie Klicken auf den Balken, halten wieder die linke Maustaste gedrückt und ziehen die Reservierung auf ein anderes freies Fahrzeug.

4.5 Check-Out

Zum Check-Out fahren Sie einfach mit der Maus auf den Balken, drücken die rechte Maustaste und wählen „In Vertrag wandeln“.

The screenshot shows the C-Rent software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Stammdaten', 'Hilfen', 'Einkauf', 'Verkauf', 'Buchhaltung', 'Schadenbearbeitung', 'Vertragsbereiche', 'Abfragen', 'Provisionen', 'AVIS/Wizard', 'Aufgaben', 'Verbindung', 'Entwicklung', 'Dok.Verw.', and 'Hilfe anfordern'. Below the menu bar, there are several tabs: 'Disposition (F1)', 'Verfügbarkeitsabfrage (F2)', 'Reservierungsbuch (F3)', 'Stationsübersicht (F5)', 'Fahrtenbuch (F6)', and 'Ankommende Fahrzeuge'. The main area is a reservation calendar with columns for dates from 16.02.09 to 22.02.09. A reservation bar for 'MI0-CX9 Systems GmbH-MIO' is highlighted in light blue. A context menu is open over this bar, with the option 'In Vertrag wandeln' circled in red. Other options in the menu include 'Verfügbare zeigen', 'Anzeigen', 'Löschen', 'Schadensprotokoll drucken', 'Schäden aufnehmen', 'Bericht aufnehmen', 'Berichte anzeigen', 'Historie anzeigen', 'Reservierung bestätigen', and 'Reservierung ablehnen'.

4.5.1 Felder der Check-Out-Maske

Die Check-Out-Maske ist fast identisch mit der der Reservierung, nur ergänzt um z.B. das Feld „KM ab“, das automatisch mit dem letzten Check-In – Km-Stand befüllt wird. Bei Bedarf kann der Wert überschrieben werden. Ansonsten muss in diesem Fall nur noch die „Pers.Nr. Out“ (das ist hier ein Pflichtfeld) eingegeben werden, da ansonsten bei der Reservierung alle wichtigen Daten eingegeben worden sind. Durch Klicken des Buttons „OK“ bestätigen Sie die Eingabe.

Mietvertrag - Details

Stat. ab: MIO | Kunde (F5) | Bem. Kunde | KFZ (F6) | Re-Empf./Vers. (F9) | Vermittler

MV-Nr.: | CX9 Systems GmbH | 1000698 | MI-XN 996 | 9033334

Hauptnr.: **2000085712** | Grimpenwall 26 | MAN TGL 8.180 KHB | Zul.Dat.: 10.09.2007

Wizard CO | Wizard CI | -11.486,01 € | Gruppe: P

KM ab: 81000

Pers.Nr. Out: 2199

Sonstige Daten: Kontaktadresse / Interne Bemerkung: | Bemerkung Vertrag: | Bemerkung Rechn.: | Kostenstelle (Kunde):

Fahrer: Schwarzkopf, Marc | Schwarzkopf, Marc | Fahrer 2:

Res. Nr. / Gruppe: 2000085712 | AWD-Nr. / Adj.: | Wizard-Nr. / LHMiles: | VoucherNo / Wert: | 2. ZM/Gült./Meth.:

Summe: 197,95 € abzgl. Vor. Zahl.: 0,00 € = Rest: 197,95 €

Pos	Rate	Grp	Beschreibung	genutzt	berechnet	Einheit	Netto	Brutto	%	Gesamt	Kmfrei	ZusKM	ZusEinheit	RE-K
1	TME100	P	Tagesstarif lokal "LK"	1,00	1,00	Tage	158,40 €	158,40 €		158,40 €	100	0,29 €	21,01 €	
2	AHK	*	Anhängerkupplung	1,00	1,00	Tage	5,00 €	5,00 €		5,00 €		0,00 €	0,00 €	
3	WINP	*	Winterreifengebühr	1,00	1,00	Tage	2,94 €	2,94 €		2,94 €		0,00 €	0,00 €	
	NS.		Nettosumme				166,34 €	166,34 €		166,34 €				
	MWST		Mehrwertsteuer 19 %				166,34 €	31,61 €	19,00	31,61 €				
	FS.		Endsumme				197,95 €	197,95 €		197,95 €				

4.5.2 Hinweisfenster

Da das Kreditlimit des Kunden überschritten ist, erscheint hier eine Sicherung. Durch Eingabe eines Textes z.B. „Kunde brachte Scheck mit!“ kann der Vertrag aber natürlich trotzdem zustande kommen. Diese Information und die Daten des Vermiet-Assistenten werden protokolliert.

Bestätigung der Vermietung bei Kreditlimit

Kunde: CX9 Systems GmbH | Grimpenwall 26 | 32423 Minden

Vorgangsdaten: Kreditlimit: -10.000,00 € | Offene Posten: -11.483,96 € | Bemerkung: | Zeit: 16.02.2009 16:02:39 | Name: marc

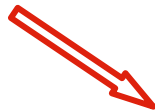
Für diesen Kunden wurde ein Kreditlimit hinterlegt. Bitte bestätigen Sie die Überschreitung mit OK nach der Eingabe Ihrer Stellungnahme.

Die Vermietung kann trotz Überschreitung des Kreditlimits zustande kommen, weil:
Kunde brachte Scheck mit!!!

OK(F2) | Abbruch(ESC)

4.5.3 Druckmenüs etc.

Nach Bestätigung der letzten Eingabe erscheint dieses Fenster, das Sie auffordert, die Vorauszahlung zu buchen. Dies können Sie nun durch Klicken des Buttons „Buchen“ tun.



Zahlung Buchen - OP-Nummer : RE14041774...

Buchen(F2) Abbr.(ESC)

Einzahlung Auszahlung

Zahlungskonto : 1362 - Kasse MIO

Buchungstext : CX9 Systems GmbH/QC

Datum : 16.02.09

Re-/Vertragsnummer : ZA-140417745

Betrag : 200,00

Debitor/Kreditor : 1000698

Benutzer : marc

Druckmenü

OK(F2) Abbr.(ESC)

Reservierung

Reserv. Best.(F8) Anzahl 1 Verb. Vorvertrag(F12) Anzahl 1 Reserv. Best. Mail Anzahl 1 Verb.

Vertrag

CO (F3) Anzahl 1 CI (F4) Anzahl 1

Schäden

Schäden(F6) Anzahl 1 Pflege Protokoll

Rechnung

Rechnung(F5) Anzahl 1 RE-Mail Proforma-Re.

Unfallersatz

Vor.Anschr.AB(F9) Anzahl 1 Sicherungsabtr. Anzahl 1 Anschr. Mobi Anzahl 1

Anschr.Kd.(F11) Anzahl 1 Anschr.Vers.(F7) Anzahl 1

Anschreiben Behörde

Ansch.Beh.(F10) Fiku. Antrag Fiku. Antrag Mail

Dieses Fenster kennen Sie bereits aus der Reservierung. Jetzt haben Sie die Möglichkeit den Mietvertrag und/oder ggfs. ein Schadenprotokoll auszudrucken. Die Druck-Formulare können/müssen an Ihre individuellen Bedürfnisse angepasst werden.

4.6 Check-In

Danach gelangen Sie wieder automatisch in die Dispo-Maske, wo Sie jetzt an der Veränderung der Farbe erkennen, dass es sich um einen laufenden Mietvertrag handelt.

Um jetzt ein Check-In durchzuführen, fahren Sie wieder mit der Maus auf den Balken, rechte Maustaste und „Check-In“ anklicken.

The screenshot shows the 'Dispo' (Disposition) screen in the C-Rent software. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Stammdaten', 'Hilfen', 'Einkauf', 'Verkauf', etc. Below the menu is a search and filter section with various dropdowns and buttons. The main area is a calendar grid showing reservations for different vehicles (e.g., MI-AV 987, MI-XD 778, MI-XK 885) across days of the week. A right-click context menu is open over a reservation bar, listing actions such as 'Anzeigen', 'Check-In', 'Schadensprotokoll drucken', 'Schäden aufnehmen', 'Bericht aufnehmen', 'Berichte anzeigen', and 'Historie anzeigen'. The 'Check-In' option is highlighted with a red circle.

6.1 Felder der Check-In-Maske

Auch diese Maske kommt Ihnen sicher wieder bekannt vor. Sie ist fast identisch mit der Vertragsmaske, ergänzt um die Ankunftsdaten. Erneut kann es Pflichtfelder wie z.B. „KM an“, „Ankunft“, „Betankung“ und „Pers.Nr. In“. Wenn Sie diese Eingabe bestätigen, erscheint wieder das Druckmenü, wo Sie z.B. den Vertrag oder das Schadensprotokoll ausdrucken können.

The screenshot shows the 'Check-In' mask in the C-Rent software. The interface is divided into several sections. At the top, there is a menu bar with buttons for 'OK (F2)', 'Abbr.(ESC)', 'Rechnung(F1)', 'Löschen (F3)', 'Druck (F7)', 'Übersicht(F10)', 'ABDaten(F11)', 'Zu/Ab (F12)', 'Kopie/Anh.', 'Kfz Tausch', 'Schäden', 'Wizard', and 'Dokumente'. Below the menu bar, there are several input fields for 'Stat. ab:', 'Kunde (F5)', 'Kfz (F6)', and 'Re-Empf./Vers. (F9)'. The 'Ankunftsdaten' section is highlighted with a red box and contains the following fields: 'KM an:', 'Ankunft (dat/h):', 'Station an:', 'Gen. Nr. an:', 'Betankung an:', 'Pers. Nr. In:', 'Abgerechnet:', and 'Kosten Betankung:'. A red arrow points from the 'Rechnung(F1)' button in the menu bar to the 'Rechnung(F1)' button in the 'Ankunftsdaten' section.

4.6.2 Quick-Check-In

Wenn Sie das Fahrzeug nur schnell einchecken wollen, um es für einen neuen Vertrag freizubekommen, müssen Sie nur die Pflichtfelder eingeben, die Eingabe bestätigen und fertig. Drucken und Abrechnen können Sie auch später erledigen.

4.7 Rechnung erstellen

4.7.1 Automatische Abrechnung

Um den Vertrag direkt abzurechnen, klicken Sie oben den Button „Rechnung.“ oder F1.

In diesem Fenster sehen Sie dann alle bereits erstellten Rechnungen zu diesem Mietvertrag und alle vorhandenen und unzugeordnete Zahlungen. In diesem Fall die Vorauszahlung über € 150,00. Im oberen Bereich des Fensters befinden sich 3 Buttons:

- ▶ Zus. Rechnung: hier können Sie eine zusätzliche Rechnung erstellen
- ▶ Abschlag: Hier können Sie eine Abschlagsrechnung (z.B. Langzeitmiete) erstellen
- ▶ Abrechnen: hier können Sie den Mietvertrag Abrechnen

Klicken Sie auf den Button Abrechnen.

Vertragsabrechnung

Abbr.(ESC) | Zus. Rech. | Abschlag(F4) | Abrechn.(F1) | Storno(F3) | Löschen(F6) | Ausbuchen | Drucken(F7) | E-Mail | Vorschau(F8) | Liste Abschl. | Zahlung (F5)

Vorhandene Rechnungen :

RE-Dat.	RechnungsNo.	Brutto	OP-Betrag	verbucht	Typ
---------	--------------	--------	-----------	----------	-----

Vorhandene Zahlungen :

Datum	Belegnummer	Gegenkonto	Betrag	Herkunft	Buchungstext
-------	-------------	------------	--------	----------	--------------

Unzugeordnete Zahlungen :

Datum	Belegnummer	Gegenkonto	Betrag	Herkunft	Buchungstext
16.02.2009	ZA-140417745	Kasse MIO	200,00 €	C-Rent	CX9 Systems GmbH/QC

weitere zugehörige Mietverträge :

Art	Vertrag	Kennzeichen	Kunde	Status
-----	---------	-------------	-------	--------

Hier sehen Sie nun die Rechnungspositionen wie in dem Vertrag. In diesem Fall wurde automatisch die Position Zusatzkilometer angelegt, da die gefahrenen Kilometer nicht durch die gewählte Rate komplett abgedeckt waren. Sie können dies jetzt durch „OK“ bestätigen oder auch noch Positionen einfügen, z.B. für Betankung o.ä.. Sie bestätigen und gelangen zurück zur Vertragsabrechnung.

Pos	Rate	Gtp	Beschreibung	genutzt	berechnet	Einheit	Netto	Brutto	%	Gesamt
1	TME100 P		Tagestart lokal "LKW 7,5"	1,00	1,00	Tage	158,40 €			158,40 €
2	winr		Wintererzeugnisse	1,00	1,00	Tage	2,94 €			2,94 €
3	KM	*	Zusatzkilometer	11,00	11,00	Stück	0,29 €			3,24 €
4	ANK	*	Ankündigung	1,00	1,00	Tage	5,00 €			5,00 €
	NS.		Nettosumme							169,58 €
	MWST		Mehrwertsteuer 19 %					19,00		32,22 €
	ES.		Endsumme							201,80 €

Jetzt können Sie den offenen Betrag abrechnen, indem Sie den Button „Zahlung“ oder F5 drücken. Dann erscheint die eingeblendete Maske, die Sie durch „Buchen“ bestätigen. Wenn die Restzahlung z.B. per Überweisung erfolgen soll, könnten Sie die Rechnung auch direkt drucken.

Die Buchung ist nun erfolgt und der OP-Betrag ist 0,00 €. Jetzt können Sie die Rechnung drucken oder durch „Abb.“ oder ESC zurück in den Vertrag gelangen.

The screenshot shows the 'Vertragsabrechnung' window with a toolbar at the top containing buttons for 'Abbr(ESC)', 'Zus. Rech.', 'Abschlag(F4)', 'Abrechn.(F1)', 'Storno(F3)', 'Löschen(F6)', 'Ausbuchen', 'Drucken(F7)', 'E-Mail', 'Vorschau(F8)', 'Liste Abschl.', and 'Zahlung (F5)'. Below the toolbar are three tables:

Vorhandene Rechnungen :					
RE-Dat.	RechnungsNo.	Brutto	OP-Betrag	verbucht	Typ
16.02.2009	RE140417745-1	201,80 €	0,00 €	X	Aktiv

Vorhandene Zahlungen :					
Datum	Belegnummer	Gegenkonto	Betrag	Herkunft	Buchungstext
16.02.2009	ZA-140417745	Kasse MIO	200,00 €	C-Rent	CX9 Systems GmbH/QC
16.02.2009	ZA-RE1404177	Kasse MIO	1,80 €	C-Rent	CX9 Systems GmbH/QC

Unzugeordnete Zahlungen :					
Datum	Belegnummer	Gegenkonto	Betrag	Herkunft	Buchungstext

5. Weitere Funktionen im Bereich Dispo

5.1 Verfügbarkeitsabfrage

Sie haben auch die Möglichkeit, der Übersichtlichkeit halber, eine Verfügbarkeitsabfrage für eine Gruppe und einen bestimmten Zeitraum zu starten. Dazu wählen Sie die Gruppe, bestimmen den Zeitraum und klicken dann auf den Reiter „Verfügbarkeitsabfrage“ oder F2.

Jetzt werden Ihnen alle verfügbaren Fahrzeuge für diesen Zeitraum in den unterschiedlichen Stationen angezeigt. Den Anzeigebereich (hier +/- 2 Tage) können Sie dabei frei bestimmen, um z.B. sensible Kunden – die ein Fahrzeug auch mal ein oder zwei Tage länger behalten – im Überblick zu haben.

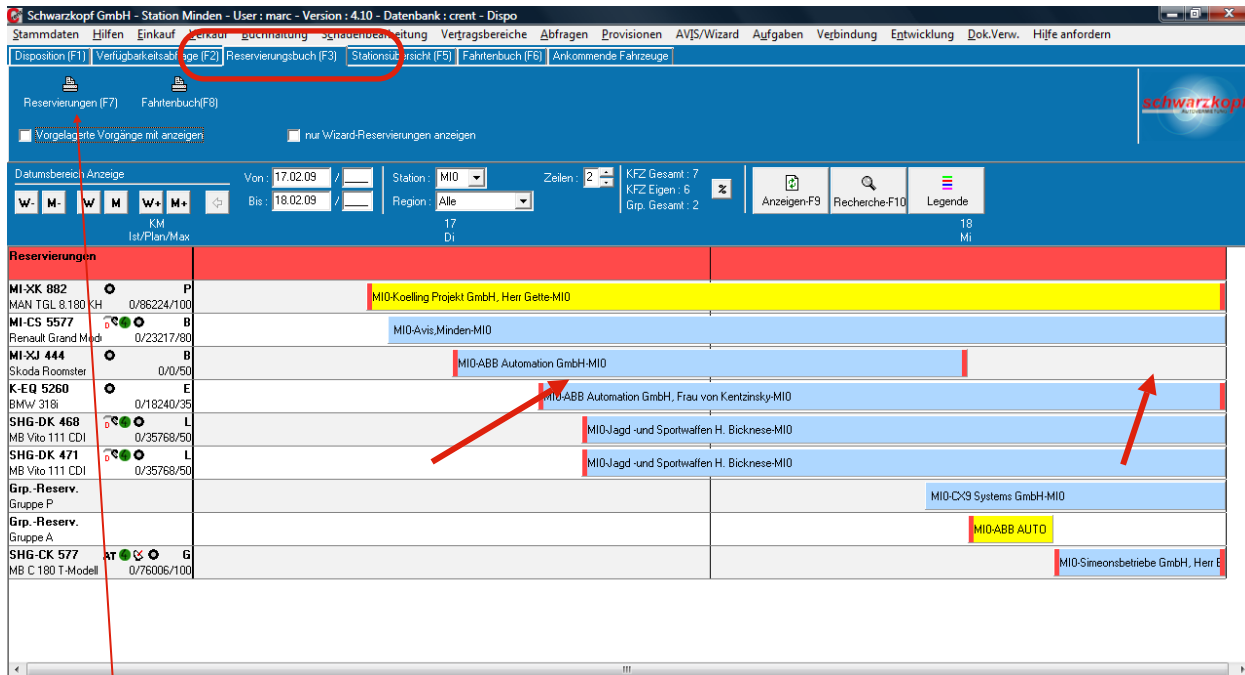
The screenshot shows the C-Rent software interface for 'Schwarzkopf GmbH - Station Minden'. The 'Verfügbarkeitsabfrage (F2)' menu item is highlighted. Below it, the vehicle group is set to 'P - LKW_gross'. The date range is set from '17.02.09' to '18.02.09'. The main table displays vehicle availability across different stations (Minden, Oeynhaus, etc.) for the specified period.

Station	15 So	16 Mo	17 Di	18 Mi	19 Do	20 Fr
MIO - Minden						
Gruppen						
Grp.-Reserv.						
Gruppe P					MIO-CX3 Systems GmbH-MIO	
MIO - Minden						
Fahrzeuge						
MI-XD 778						
MAN TGL Schlafkal 51203/53504/100						
SHG-CD 396						N58-Jens
DC.Atego KHB Schl 20647/79343/100						
SHG-CD 358						
DC.Atego KHB Schl 71777/79343/100						
MI-XN 996						
MAN TGL 8.180 KH 81111/71819/100						MIO-CX3 Systems GmbH-MIO
830 - Bad Oeynhaus						
Fahrzeuge						
MI-XK 880						GGS-Die H
MAN TGL 8.180 KH 75355/86730/100						

5.2 Reservierungsbuch

Wenn Sie den Ordner „Reservierungsbuch“ klicken, erhalten Sie eine Auflistung aller Reservierungen einer Station (hier für den 17. + 18.02.09) in chronologischer Reihenfolge. Die roten Balken am Anfang und/oder am Ende eines Balkens bedeuten, dass eine Zustellung bzw. Abholung gewünscht wird.

Mit den Ordnern Stationsübersicht, Fahrtenbuch und Ankommende Fahrzeuge stehen Ihnen weitere Planungs- und Informationsmasken und –Ansichten zur Verfügung.



Wenn Sie jetzt oben den Button „Reservierungen“ oder „Fahrtenbuch“ klicken, erhalten Sie einen Ausdruck, der als Arbeitspapier für das KFZ-Pflegepersonal und für die Fahrer für Zustellungen genutzt werden kann.

Reservierungsübersicht MIO			
17.02.2009 - 18.02.2009			
Fahrzeug	Zustellung	Miete	Kunde
MI-XK 882 MAN TGL 8.180 KHB	17.02.2009 08:00	17.02.2009 08:00 Reservierung 2000085265	Koelling Projekt Gmb Linken Muehle 18-22 32457 Porta Westfali Tel: 0571-798360
MI-CS 5577 Renault Grand Modus		17.02.2009 09:00 Reservierung 2000083119	Avis, Minden Grimpenwall 32427 Minden Tel: 057122627
MI-XJ 444 Skoda Roomster	17.02.2009 12:00	17.02.2009 12:00 Reservierung 2000085426	ABB Automation GmbH Schillerstr.72 32425 Minden
K-EQ 5260 BMW 318i	17.02.2009 16:00	17.02.2009 16:00 Reservierung	ABB Automation GmbH Schillerstr 72

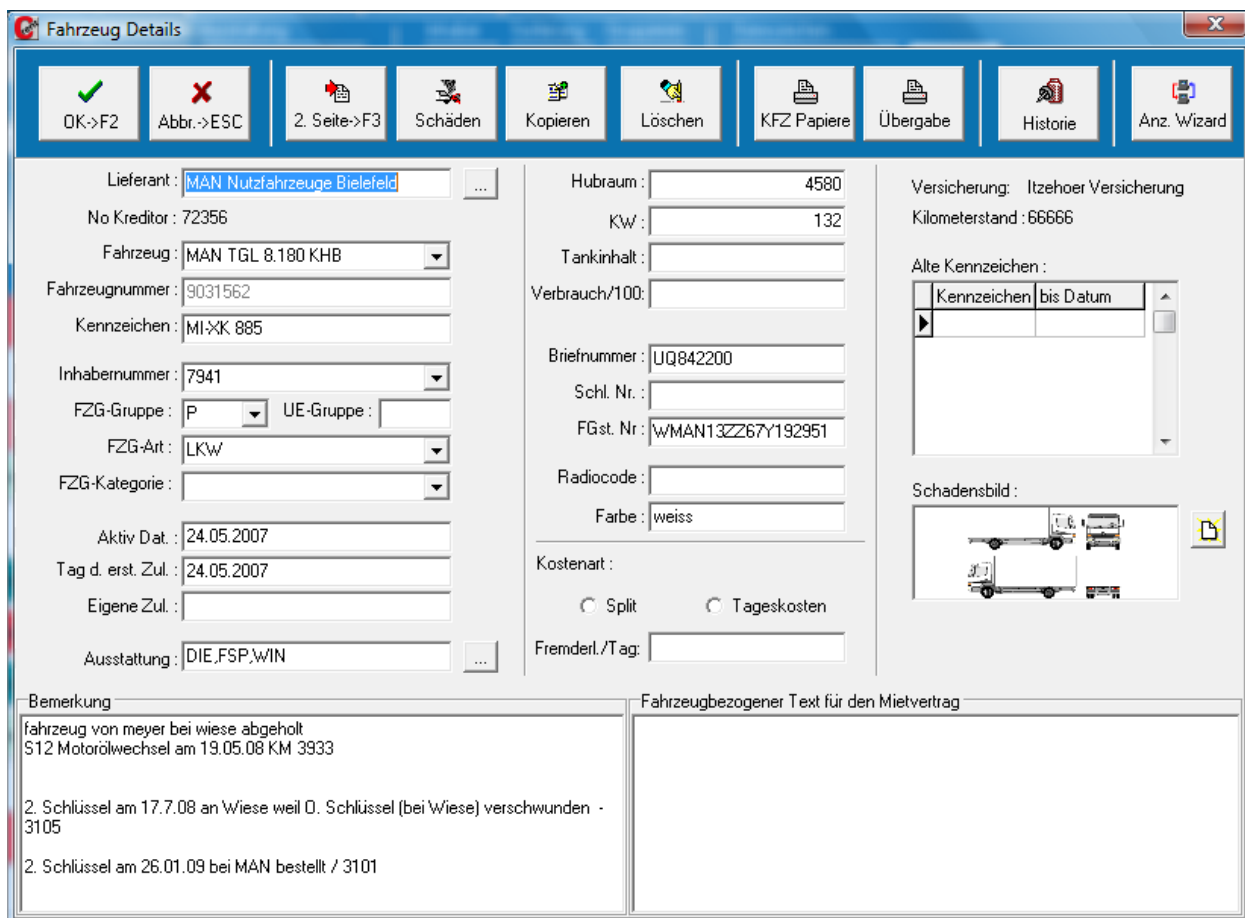
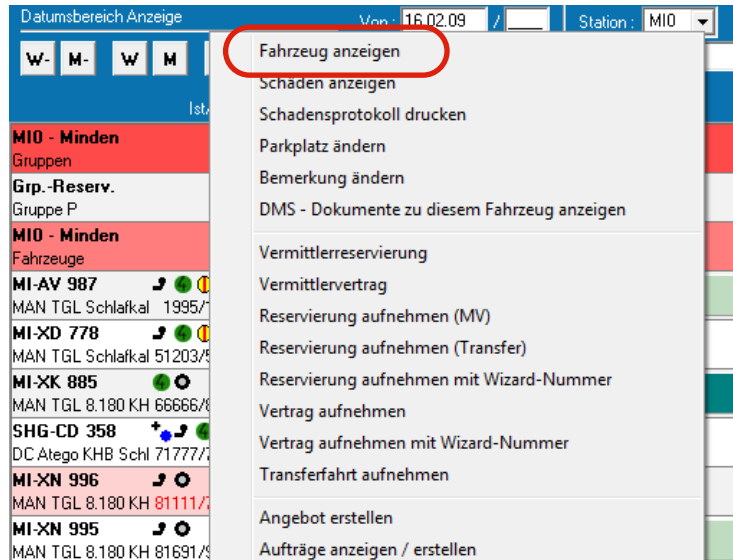
5.3 Kurze Wege zur Information

5.3.1 Fahrzeugstammdaten

Über so genannte Pop-Up-Fenster erhalten Sie bereits Basisinformationen, wenn Sie nur mit der Maus auf z.B. das Fahrzeug oder auch eine Reservierung fahren. Wenn Sie auf das Fahrzeug fahren und die rechte Maustaste klicken, öffnet sich ein Fenster, das Ihnen verschiedene Möglichkeiten bietet. Hier klicken Sie jetzt auf „Fahrzeug anzeigen“.

Auf der ersten Seite der Fahrzeugdetails finden Sie allgemeine Angaben. Wenn Sie auf den Button „2.Seite“ klicken, finden Sie weitere ausführliche Daten zu

Untersuchungen, Verkauf/Einkauf, Finanzierung, Dokumente, Steuern/Vers. und einen umfangreichen Bereich zur Kostenrechnung.



5.3.2 Schäden

Wenn Sie jetzt „Schäden anzeigen“ Klicken, gelangen Sie direkt in die Schadensverwaltung dieses Fahrzeugs.

Neben der Übersicht über alle Schäden mit entsprechenden Protokollen, Detailbeschreibungen zu den Unfallhergängen, Hinterlegung der Schadensmarkierungen auf den Piktogrammen, der Möglichkeit neue Unfallberichte zu schreiben und Kosten zu hinterlegen, wird hier natürlich auch verwaltet, ob der Schaden repariert ist. Diese Häkchen sind deshalb entscheidend, weil darüber gesteuert wird, was beim Ausdruck des Schaden-Protokolls beim Check-Out aufgelistet wird. Reparierte Schäden sind an der Stelle selbstverständlich nicht mehr gelistet.



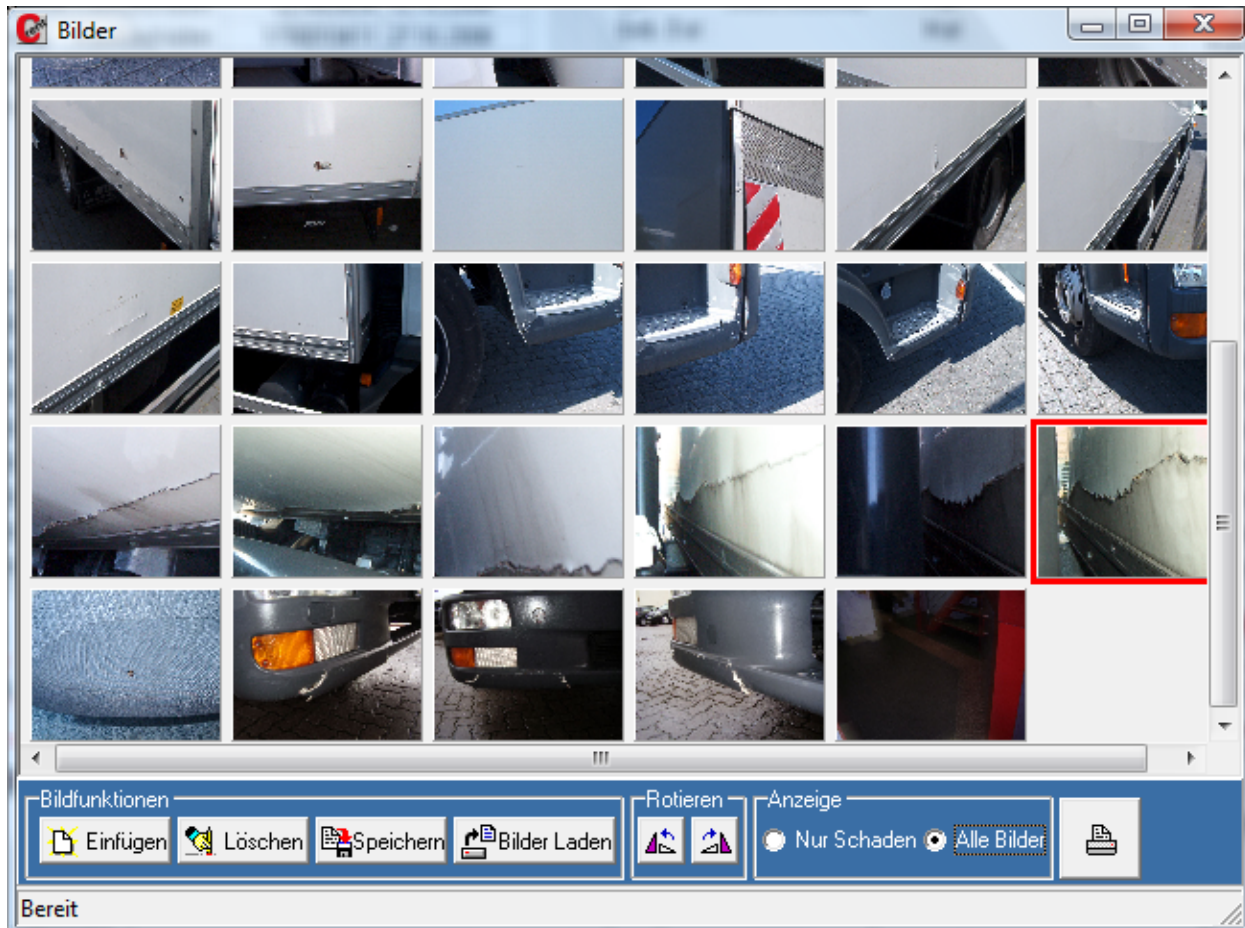
The screenshot displays a detailed damage report for vehicle 'MI-XX 885'. It includes a table of damage events, a list of damage details, and vehicle diagrams with numbered markers (1-13) indicating damage locations. A red circle highlights the 'Fotos' icon in the left sidebar.

Unfallber.	UB-Nr.	Status	Klassifizierung	Vertragsnummer	Dat. d. Unfalls
	2933	Abgeschlossen	Kaskoschäden	940000356	03.06.2008
	3534	Abgeschlossen	Kaskoschäden	1700009678	24.09.2008
	3608	Abgeschlossen	Kaskoschäden	121465654	12.10.2008
	3674	Bearbeitung	Kaskoschäden	1700010411	27.10.2008
	3742	Abgeschlossen	Kaskoschäden	1700010693	07.11.2008
	4024	Bearbeitung	Kaskoschäden	1700011796	26.01.2009

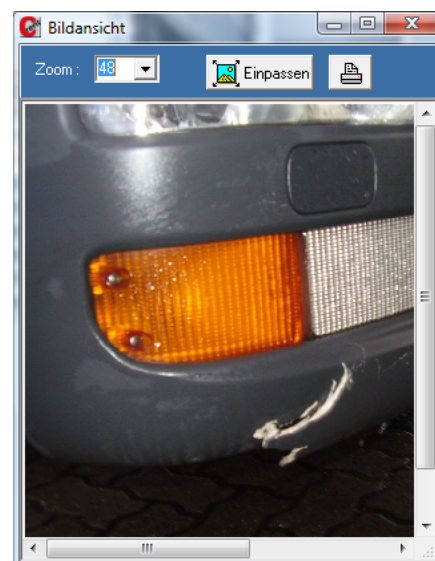
Schäden	No	Aufn.	Datum	Geb.-Spur	Kurzbeschreibung	Kleinschaden	Begründung	Kosten(Plan)	KV	Rep.	Tats.-Kost	Werkstatt	Bearbeiter	UB-Nr.	GA-Nr
	MIO		03.06.2008		I Fahrersitz & Mittelsitz B			0,00 €					funk	2933	
	12	MIO	04.06.2008		FS Einstieg gerissen & St			0,00 €					anett	2933	
	MIO		04.06.2008		BFS Einstieg komplett de			0,00 €					anett	2933	
	MIO		04.06.2008		Gebrauchsspur - LBW' ve			0,00 €					anett	2933	
	MIO		04.06.2008		Gebrauchsspur - FS Koff			0,00 €			RE58439		anett	2933	
	MIO		04.06.2008		BFS Koffer über gesamte			0,00 €			RE58439		anett	2933	
	MIO		04.06.2008		Stirnwand über gesamte			0,00 €			RE58439		anett	2933	
	1	R1T	24.09.2008		Gebrauchsspur - BFS leik			0,00 €					kraenzel	3534	
	2	MIO	12.10.2008		F Steinschlag WSS			0,00 €					mijeta	3608	

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit Digitalfotos der Schäden zu hinterlegen. Diese können dann z.B. als Vorab-Information per eMail an eine Versicherung gesendet werden. Dazu klicken Sie bitte auf den Reiter „Fotos“.

Wenn Sie in dieser Maske unten auf „Alle Bilder“ und „Bilder laden“ Klicken, erhalten Sie eine Übersicht über alle zur Verfügung stehenden Fotos. Die Bilder werden deshalb nicht direkt angezeigt, um nicht unnötig Kapazität, insbesondere bei Internetnutzung zu verschwenden.



Wenn Sie dann mit einem Doppelklick eines der Bilder auswählen, erhalten Sie eine größere Bildansicht.



6. Recherche Verträge/Fahrzeuge/Kunden

Über den Button „Recherche“ oder F10 gelangen Sie jederzeit in den Modus Recherche.

Schwarzkopf GmbH - Station Minden - User : marc - Version : 4.10 - Datenbank : crent - Dispo

Stammdaten Hilfen Einkauf Verkauf Buchhaltung Schadenbearbeitung Vertragsbereiche Abfragen Provisionen AVIS/Wizard Aufgaben Verbindung Entwicklung Dok.Ver

Disposition (F1) Verfügbarkeitsabfrage (F2) Reservierungsbuch (F3) Stationsübersicht (F5) Fahrtenbuch (F6) Ankommende Fahrzeuge

Grp.Res. Fahrzeuge von Fahrzeug bis Ausstattung Inhaber Sortierung Gruppieren Kennzeichen

P - LKW gross P - LKW gross P - LKW gross ...

Vermittler Fahrzeugtyp Fahrzeugart Fahrzeugkategorie

Egal ...

Datumsbereich Anzeige Von: 16.02.09 / Station: MIO Zeilen: 2 KFZ Gesamt: 48

W M W M W+ M+ Bis: 23.02.09 / Region: Alle KFZ Eigen: 7 Gp. Gesamt: 1

Anzeigen Recherche-F10 Legende

MIO - Minden Gruppen

Grp.-Reserv. Gruppe P MIO-CX9 Systems GmbH-MIO

MIO - Minden Fahrzeuge

MI-AV 987 P MIO-Just for Fun AG, Herr Greve-MIO

MAN TGL Schlafkal 1995/18767/100

MI-XD 778 P

Hier können Sie nach verschiedenen Kriterien in den Bereichen „Vertrag“, „Kunde“ oder „KFZ“ suchen, oder natürlich auch Verträge auschecken.

Schwarzkopf GmbH - Station Minden - User : marc - Version : 4.10 - Datenbank : crent - Recherche

Stammdaten Hilfen Einkauf Verkauf Buchhaltung Schadenbearbeitung Vertragsbereiche Abfragen Provisionen AVIS/Wizard Aufgaben Verbindu

Suchen Vermietung Sonstiges Fahrzeugdispo

Vertrag (F3) Kunde (F5) KFZ (F6) Out (Einf) Ändern(F11) In (F12) Drucken in Excel Dispo (F10)

Anzeigeoptionen

Mietverträge Fahraufträge Reservierungen nur aktive OPs berechnen

Station MIO

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift hierhin.

MV-Nr.	Mieter	KDNR	Kennzeichen	Fahrzeug	Zustellung	Abfahrt	Ankunft	Abholung	KM-ab

Fahrzeuge suchen

Abbr.->ESC Vetr. (F1) Suche (F2) DISPO (F3) Übere->F11 Ändere->F12 Neu->Einf Rechnung Schäden Checker(F8) Dokumente Umsatz

Kennzeichen: Kst Gruppe: Fahrzeug: Farbe: Fgst. Nummer: Zul. von: K.stelle

KFZ-Nummer: Inhaber: Ausstattung: Bielnnummer: Lieferant: Zul. bis:

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift hierhin.

Status	Kennzeichen	Fahrzeug	KFZ-Num	Grupp	Farbe	Inh.	Umsatz	K.Stelle	Standort	Ausstattung	Aktiv-Datum	Erstzulassung	Km
Aktiv	MI-XN 236	MAN TGL 8.180 PLAN	9033500	P	Weiss	794	3459	Steht / NST / 13.02.2005	AHK.BS.DIE.FS.FSP.PL.WIN		25.09.2007	25.09.2007	44
Aktiv	MI-XN 996	MAN TGL 8.180 KHB	9033334	P	Weiss	794	3444	Steht / MIO / 16.02.2009	AHK.BS.DIE.WIN		10.09.2007	10.09.2007	81
Aktiv	MI-XN 233	MAN TGL 8.180 PLAN	9033533	P	Weiss	794	3462	Steht / HF8 / 13.02.2005	BS.DIE.FSP.PL.WIN		25.09.2007	25.09.2007	34
Aktiv	MI-XN 993	MAN TGL 8.180 KHB	9033323	P	Weiss	794	3443	Steht / GT2 / 13.02.2005	AHK.DIE.FSP.WIN		10.09.2007	10.09.2007	62
Aktiv	MI-XN 865	Iveco Daily lang	9033054	N	weiss	794	3417	Steht / BL6 / 10.02.2009	AHK.CD.DIE		17.08.2007	17.08.2007	62
Aktiv	MI-XN 224	MAN TGL 8.180 KHB	9033356	P	Weiss	794	3446	Steht / B1D / 13.02.2005	AHK.BS.DIE.FSP.WIN		10.09.2007	10.09.2007	64
Aktiv	MI-XN 750	Audi A3 Sportback 1.9	9033006	U	eissil	794	3412	Kommt / NST / 20.02.200	5+AC.AHK.CD.DIE.FS.FSP.WIN		10.08.2007	10.08.2007	39
Aktiv	MI-XN 995	MAN TGL 8.180 KHB	9033345	P	Weiss	794	3445	Kommt / MIO / 20.02.200	AHK.BS.DIE.WIN		10.09.2007	10.09.2007	81
Aktiv	MI-XN 998	MAN TGL 8.180 KHB	9033360	P	Weiss	794	3447	Kommt / G65 / 15.02.200	AHK.BS.DIE.FSP.WIN		10.09.2007	10.09.2007	63
Aktiv	MI-XN 252	MAN TGL 8.180 PLAN	9033522	P	Weiss	794	3461	Kommt / BL6 / 20.02.200	DIE.PL.WIN		25.09.2007	25.09.2007	35
Aktiv	MI-XN 676	Kia Sportage	6663554	D	gruer	794	3702	Kommt / B1D / 05.03.200	CD		06.03.2008	06.03.2008	46
Aktiv	MI-XN 232	MAN TGL 8.180 PLAN	9033511	P	Weiss	794	3460	Kommt / B1D / 25.02.200	AHK.BS.DIE.PL.WIN		25.09.2007	25.09.2007	64

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift hierhin.

MV-Nr.	Mieter	KDNR	Zustellung	Abfahrt	Ankunft	Abholung	Km.Ab	Km an	St. ab	St an	Bruttobet.	ZArt	RE	Res
1700012570	Lauz, Karl-Heinz	827761	13.02.2009	13.02.2005			44564	44577	NST	NST	0,00 €	N	N	
140432320	Silbermann, Thomas	4200495	10.02.2009	10.02.2005			44500	44564	NST	NST	50,98 €	SP	N	N

Beispielhaft suchen wir jetzt Verträge zu einem bestimmten Fahrzeug. Bei Eingabe von Fragmenten aus dem Suchbegriff werden nach Klicken von „Suche“ oder F2 alle Treffer angezeigt, die diese Fragmente enthalten. Weiter unten werden die Verträge des markierten Fahrzeugs in chronologischer Reihenfolge gezeigt.

7. Marketing

Wenn Sie im Bereich Kundensuche einen Namen eingeben und dann den Button „Marketing“ klicken, gelangen Sie zu verschiedenen Informationen über den Kunden.

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift hierhin.

Kd.-Nr.	Kat.	Name	Name 2	Strasse	Ort	PLZ	Tel. Nr.	Mobil-Nr.	COs(1.J.)	Kd.-Ka
827279	CX9		Marc Andre						0	
1000698	Altkund	CX9 Systems GmbH		Grimpenwall 2	Minden	32423			35	
1498051		Cx9 Systems GmbH		Königsstr. 40	Minden	32423			0	

Das Modul Marketing bietet Ihnen und insbesondere Ihrem Vertrieb u.a. die Möglichkeit, relevante Daten und Informationen zu Ihren Kunden zu pflegen und sogar zur Bearbeitung oder Information an Kollegen weiterzuleiten. Sie haben bei einem Telefonat oder einem Besuch die gesamte Kontakthistorie abrufbar. Das beinhaltet auch den Schriftwechsel oder sonstige Dokumente, die Sie im Zusammenhang mit Ihren Kunden erstellt haben. Auch die Umsatzentwicklung ist einfach darstellbar.

Kunde: CX9 Systems GmbH **Einschätzung:** []

Berichte | Dokumente | Umsätze | Fahrzeuge

Vertragsnummer: 1000698 **Bericht**

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift hierhin.

Datum	Bearbeiter
24.02.2009	marc
20.02.2009	marc
08.11.2007	marc
08.05.2007	marc

Grunddaten

Bearbeiter: marc

Datum: 20.02.2009 weitere Bearbeitung: CX9 - Marc Schwarzka [X]

Kontaktart: Telefonisch Bearbeitung Station: MIO [X]

Kontaktperson: Andreas Dalbert Wiedervorlage: [X]

zg. Mietvertrag: [] Erledigt:

zg. Unfallbericht: []

Dokument(Verkn.): [] [] [X]

Dokument(Verkn.): [] [] [X]

Zusammenfassung

Preise

Bericht

Der Kunde beschwerte sich über zu niedrige Preise!!

Last but not least:

Anhand der Menüpunkte und Inhalte der Masken konnten Sie erkennen, dass C-Rent noch zahlreiche weitere Funktionen beinhaltet. Diese „Kurz-Bedienungsanleitung“ soll Ihnen behilflich sein, einen ersten aber trotzdem umfassenden Eindruck zu erlangen. Deshalb scheuen Sie sich nicht auch in allen anderen Bereichen „rumzustöbern“. Sie können nichts kaputt machen!! Einige Bereiche wie z.B. Abfragen sind auf dem Demoserver nicht zugänglich. Sollten Sie mal gar nicht weiterkommen, stehen wir Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite. Wir wollen auf keinen Fall, dass Sie das Programm frustriert beenden!

Wenn Sie das Modul Online-Reservierungen auf unserer Homepage getestet und eine Reservierung aufgenommen haben, können Sie diese ebenfalls in der Online-Demodatenbank weiter bearbeiten. Dafür steht eine separate Bedienungsanleitung zur Verfügung!

CX9 Systems GmbH

E-Mail: vertrieb@cx9.de
www.cx9.de

Zentrale:

Grimpenwall 26
32423 Minden
Fon: 0571-97218000
Fax: 0571-97218010

Vertriebsbüro Hannover:

Seydlitzstr. 31
30161 Hannover
Fon/Fax: 0511-2280582
Mobil: 0173-9119619